Принято решением
Общего собрания
ГБОУ школа № 496
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 «27» августа 2015 г.

"Утверждаю"
Директор ГБОУ школа № 496
Московского района
Санкт-Петербурга
_____/Козлова Н.А./
Приказ № 67/2-о от « 07» сентября 2015 г.

Подписано цифровой подписью:
Директор Козлова Наталия Андреевна
Дата: 2021.02.08 16:01:27 +03'00'

Принято с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ школы № 496 Московского района
№ 1 от «05» сентября 2015 г

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
ГБОУ школы № 496 Московского района
№ 1 от «05» сентября 2015 г

Положение
об индивидуальном обучении учащихся на дому

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ « Об образовании» №273 от 29.12.2012 ст.2, п.3 и ст.5 п.1 ст.17; Типового положения об образовательном учреждении от 31.031997 г. ,постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 « О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге,» распоряжения КО от 30.10.2013года №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому», инструктивно-методического письма от 13.07.15 № 03-20-2881/15-02 « Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов.»

1.2.Индивидуальное обучение на дому обучающихся 1-11классов осуществляется на основании медицинского заключения поликлинического учреждения с рекомендацией об обучении на дому с указанием сроков надомного обучения и заявления родителей(законных представителей) обучающегося с просьбой перевести ребёнка на индивидуальную форму получения образования.

1.3. Директор школы издаёт приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения медицинского учреждения. В приказе определяются предметы, педагоги, которые будут вести занятия; указываются часы по предметам в неделю. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество

отдаётся учителям, работающим в данном классе.

1.4. С родителями обучающихся (законными представителями), занимающихся индивидуально на дому, заключается дополнительный договор, в котором оговариваются обязанности и права сторон (семьи и школы).

1.5. Аттестация и перевод обучающихся, занимающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с законом «Об образовании».

1.6. Ответственность за организацию и контроль обучающихся на дому возлагается на заместителя директора по УВР.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

2.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 класс - 10 часов; 5-7 класс - 12 часов;8- 9 класс - 13 часов; 10-11 класс - до14 часов в неделю.

2.2. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинском заключении не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

2.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учётом кадровых возможностей, обязана организовать замещение занятий с обучающимся, занимающимся индивидуально на дому, с другим учителем.

2.4. В случае болезни ученика, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки согласовываются с родителями обучающегося(законными представителями) и сообщаются администрации.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, с учетом мнения родителей (законных представителей), согласованному с педагогами, назначенными для работы с учеником и родителями обучающегося(законными представителями).Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.6. . Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по УВР на основании учебного плана образовательной организации(с обязательным включением всех предметов учебного плана, контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями(законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.7. Занятия с обучающимися, занимающимися индивидуально, как правило, проводятся на дому ученика. В случаях, когда родители не могут обеспечить нормальных условий для занятий, занятия могут проводиться в школе по специальному расписанию, в свободное от уроков время учителей. Такие условия занятий указываются в дополнительном договоре с родителями и в заявлении родителей.

2.8. Если обучающийся индивидуально ученик, является учеником выпускного класса, итоговая аттестация проводится на общих основаниях; при наличии медицинского заключения, рекомендующей щадящий режим проведения итоговой аттестации, итоговая аттестация проводится в сроки, указанным в приказе по УО. Итоговая аттестация может проходить в ППЭ, так и дома по договорённости с родителями обучающегося (законными представителями), согласно рекомендациям ЦПМПК.

2.9. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца в соответствии с законом «Об образовании».

3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.

3.2. В электронном журнале учителя отмечают даты занятий, темы и содержания пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки, занимающихся индивидуально на дому.

3.3. Промежуточная аттестация у обучающегося на дому проводится в зависимости от ступени обучения. Отметки обучающегося, полученные за четверть, полугодие, год переносятся классным руководителем в Сводную ведомость успеваемости обучающегося класса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1.Обучающийся ИМЕЕТ ПРАВО:
- на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОБЯЗАН:
- соблюдать Устав образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий.

4.2. Родители ИМЕЮТ ПРАВО:
- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных, спорных ситуаций к администрации ОУ;

- присутствовать на уроках ребёнка;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по содержанию занятий, учитывая способности, интересы и состояние здоровья своего ребёнка.

ОБЯЗАН:
- выполнять требования образовательного учреждения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребёнка;
- создавать условия для проведения занятий;
- своевременно информировать ОУ об отмене занятий по болезни ребёнка и выздоровлении его, т. е. возобновлении занятий;
- контролировать посещение занятий ребёнка.

4.3. Учитель ИМЕЕТ ПРАВО:
- участвовать в составлении расписания с учеником, занимающимся индивидуально;
- выбирать варианты проведения индивидуальных занятий с учеником, формы и методы проведения занятий;
- переносить время проведения занятий, по уважительной причине, ставя в известность администрацию школы и родителей ученика.
ОБЯЗАН:
- выполнять государственные программы с учётом заболеваний, склонностей и интересов учащихся;
- знать специфику заболевания ребёнка, особенности режима и организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки учащегося;
- развивать навыки самостоятельной работы учащегося с учебником, справочниками, художественной литературой;
- своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий, с указанием даты занятия, темы и содержания пройденного материала, количество проведенных часов, домашнего задания и отметки, полученной учеником.

4.4. Классный руководитель:
- согласовывает с учителями-предметниками и родителями расписание занятий;
- поддерживает контакт с обучающимся и его родителями(законными представителями)
- следит за успеваемостью обучающегося и регулярно доводит результаты обучения до сведения родителей(законных представителей);
-переносит итоговые (четвертные, полугодовые и годовые) отметки в сводную ведомость успеваемости класса.